



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Районен съд – Самоков

З А П О В Е Д
№ 60

гр. Самоков, 14.05.2020 година

На основание чл. 80, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и в изпълнение на правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия, приети с Решение по протокол № 15 от заседанието на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 12.05.2020г.

Н А Р Е Ж Д А М :

Считано от 14.05.2020г. за периода на обявената извънредна епидемична обстановка в страната

1. Всички входящи книжа, подлежащи на образуване в дела, както и писмените изявления на страните, техните представители и други участници в процеса по вече образувани дела – в случай, че се внасят на ръка, да се приемат на принципа на „едно гише“ от съдебен деловодител в стая номер 3 на партерния етаж в сградата на Районен съд – Самоков. Съдебни книжа могат да се подават на обявения от съда електронен адрес и в този случай същите, ведно с писмената информация относно тяхното изпращане да се разпечатват на хартиен носител и да се насочват по съответния ред.

2. При спазване на изискванията, установени в моя заповед № 59 от 14.05.2020г. Деловодството, Регистратурата, Бюро съдимост и Деловодството на съдебно – изпълнителната служба да работят с граждани от 09.00 часа до 12.00 часа и от 14.00 часа до 17.00 часа. В периода на задължителна дезинфекция от 12.00 часа до 14.00 часа справки по делата могат да се извършват само по телефона.

3. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване. В останалите случаи съдебните служители по призоваването да ползват защитни маски и ръкавици и по възможност да посещават сградата на съда във връзка с изпълнение на своите функции преди 09.00 часа и след 17.00 часа.

4. Съдебните деловодители, съдебните секретари и служителите на Агенцията по вписванията да посещават сградата на съда по утвърдени графици като в дните, в които не са в график, са длъжни да бъдат на разположение в

рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

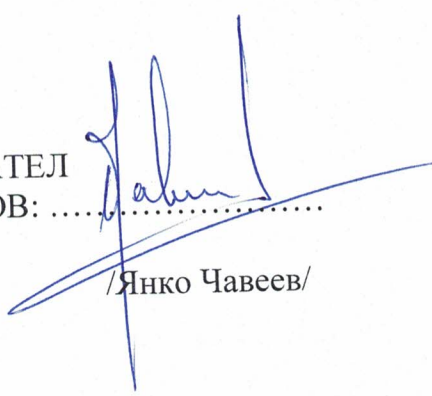
Заповедта да се оповести на интернет-страницата на Районен съд – Самоков, да се доведе до знанието на съдебните служители и преписи от нея да се поставят на видно място на главния вход на сградата на съда и да се изпратят на Регионалния директор на „Агенция по вписванията“ - София.

Препис от заповедта да се изпрати на Началника на ОЗ „Охрана“ – София-област за сведение и за оказване на необходимото съдействие по чл. 391, ал. 4 от Закона за съдебната власт за нейното изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на служителя „Човешки ресурси“ в Районен съд - Самоков.

И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ
на РС – САМОКОВ:




/Янко Чавчев/